

ПРОТОКОЛ № 9

разъяснительного мероприятия по соблюдению требований законодательства при работе в информационной системе «Еңбек»

Дата проведения: «29» сентября 2026 года

Место проведения: г. Караганда, ул. Санаторная 22, кабинет № 17 (СУП)

Время проведения: начало 15ч.-30мин, окончание 16ч.-00мин.

Присутствовали: сотрудники службы управления персоналом (СУП) в количестве 3 человек.

Провёл(а):комплаенс офицер Иванова И.С.

Повестка дня

Соблюдение требований законодательства Республики Казахстан при работе в информационной системе «Еңбек».

Порядок и сроки внесения сведений о заключении трудовых договоров.

Порядок внесения сведений об изменении и прекращении трудовых договоров.

Ответственность за несоблюдение установленных требований и сроков регистрации трудовых договоров.

Практические вопросы и типичные ошибки при работе в информационной системе «Еңбек».

Ход мероприятия

В ходе разъяснительного мероприятия сотрудникам СУП доведены требования законодательства Республики Казахстан в части надлежащего и своевременного внесения сведений в информационную систему «Еңбек».

Участникам разъяснён порядок работы в информационной системе «Еңбек», в том числе порядок регистрации трудовых договоров, внесения изменений и дополнений в сведения о трудовых договорах, а также порядок отражения сведений о прекращении трудовых договоров.

Особое внимание уделено срокам внесения соответствующих сведений в информационную систему «Еңбек», необходимости обеспечения полноты, достоверности и своевременности представляемых данных.

В целях практического применения требований сотрудникам СУП выданы памятки со сроками внесения сведений в информационную систему «Еңбек» по трудовым договорам.

Также сотрудникам разъяснена ответственность за несоблюдение требований законодательства, порядка и установленных сроков регистрации и внесения сведений о трудовых договорах в информационной системе «Еңбек».

В ходе мероприятия участникам предоставлена возможность задать вопросы по возникающим практическим ситуациям при работе в информационной системе.

По результатам разъяснительного мероприятия:

Принять к сведению доведённые требования законодательства по работе в информационной системе «Еңбек».

Сотрудникам СУП обеспечить своевременное и корректное внесение сведений о заключении, изменении и прекращении трудовых договоров.

Обеспечить соблюдение установленных законодательством сроков регистрации и внесения сведений в информационную систему «Еңбек».

Использовать выданные памятки в работе при оформлении и регистрации трудовых договоров.

Обратить особое внимание на недопущение нарушений сроков и порядка внесения сведений в информационную систему «Еңбек».

Решение принято: доведённые требования принять к исполнению и обеспечить их соблюдение в дальнейшей работе.

Провёл(а): комплаенс-офицер Иванова И.С. /

Ответственный: Руководитель СУП Темирханова Ж.М. /

С протоколом ознакомлены:

Темирханова Ж.М. /

Бошпанова Е.К. /

Айбасова А.А. /

Приложение: памятка о сроках внесения сведений в информационную систему «Еңбек» — на 1 л.